

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«НОВОРОССИЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

П Р И К А З

от 12.01.2026

№ 22

г. Новороссийск

**Об утверждении правил
внутреннего распорядка для получателей услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях обеспечения качества и безопасности предоставления услуг в ГКУ СО КК «Новороссийский КЦРИ» (далее – учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей услуг в ГКУ СО КК «Новороссийский КЦРИ» (приложение).

2. Климовой Г.Б., заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, организовать деятельность учреждения в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Новороссийский комплексный центр реабилитации инвалидов» от 9 января 2025 г. № 15 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей услуг».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте учреждения <http://novorossiyskiy-rc.ru>

Директор

Е.М. Сазонова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Новороссийский КЦРИ»
от 12.06.2025 № 22

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг** **в ГКУ СО КК «Новороссийский КЦРИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют внутренний распорядок для лиц, состоящих на социальном обслуживании (далее именуются – получатели услуг) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Новороссийский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее именуется – Центр), режим работы, правила пребывания в Центре, права и обязанности получателей услуг, родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 15 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Центра.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей услуг, родителей (законных представителей) и сопровождающих лиц.

2. Режим работы Центра

2.1. Центр работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

2.2. Форма работы Центра полустационарная с кратковременным пребыванием.

2.3. Режим работы Центра:
понедельник-четверг 09:00 -18:00;
пятница 09:00 -17:00;
перерыв 13:00 -13:48.

3. Права и обязанности получателей услуг

3.1. Получатели услуг имеют право на:

- ознакомление с уставом Центра, иными документами, регламентирующими деятельность Центра;
- гарантию соблюдения прав и законных интересов, определенных Конституцией Российской Федерации;
- уважительное и гуманное отношение;
- бесплатное и в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках порядке и условиях их предоставления;
- отказ от предоставления отдельных или всех социальных услуг;
- обеспечение соответствия условий пребывания санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством;
- совместное нахождение с родителями (законными представителями) или сопровождающим лицом при проведении комплексных реабилитационных услуг;
- информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и квалификации специалистов и других лиц, непосредственно участвующих в оказании реабилитационных мероприятиях;
- получение в доступной форме полной информации о применяемых методах диагностики и реабилитации;
- обращение с жалобой в администрацию Центра;
- открытость и доступность информации о Центре на стендах, на официальном сайте www.novogrossiyskiy-rc.ru, о работе отделений, правилах предоставления социальных услуг, материально-техническом обеспечении и др.

3.2. Получатели услуг (родители, законные представители, сопровождающие лица) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра и настоящие правила;
- уважать права, честь и достоинство других получателей услуг, работников Центра, не подвергать опасности их жизни и здоровья, не создавать препятствий для получения услуг;
- своевременно ставить в известность работников Центра о возможном отсутствии на занятиях (других мероприятиях) в случае длительного отсутствия (более трех дней) предоставлять личное заявление, медицинскую справку либо иной документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- соблюдать чистоту и порядок в Центре, бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, поведения в общественных местах;
- возмещать причиненный Центру ущерб, в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации.

4. Правила пребывания получателей услуг в Центре

4.1. Получатели услуг должны быть чистыми, опрятными, снимать верхнюю одежду, при необходимости иметь сменную обувь или надевать бахилы.

4.2. Являться на реабилитационные и другие мероприятия своевременно, в случае несвоевременной явки на реабилитационное мероприятие, время его проведения не продляется и не переносится на другое время.

4.3. Родители (законные представители) обязаны находиться со своим ребенком, сопровождать его на реабилитационные мероприятия в рамках расписания, четко придерживаться графика расписания.

4.4. Сопровождающее лицо может при необходимости находиться с инвалидом старше 18 лет.

4.5. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний пребывание в Центре получателей услуг с острыми респираторно-вирусными, кишечными заболеваниями запрещено.

4.6. В случае заболевания, поездки на санитарно-курортное лечение получателя услуг во время курса социальной реабилитации, получатель услуг, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом в Центр одним из перечисленных способов:

в письменной форме лично,

в форме электронного документа на адрес электронной почты Центра gsdip_gomashka@mtsr.krasnodar.ru,

в устной форме по телефонам: +7(8617)63-04-36 (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями), +7(8617)77-99-65 (для инвалидов старше 18 лет).

4.7. Запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

пребывание на территории Центра в алкогольном или наркотическом опьянении;

курение, распитие спиртных и алкогольных напитков на территории Центра;

громко разговаривать, пользоваться мобильными средствами связи во время проведения занятий;

приносить в Центр животных.

4.8. При несоблюдении получателем социальных услуг, законным представителем настоящих правил Центр оставляет за собой право досрочно расторгнуть договор, заключенный с получателем услуг.

4.9. Центр не несет ответственность в случае пропажи ценных вещей.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Получатели социальных услуг имеют право обратиться с жалобой по вопросам предоставления социальных услуг о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях работников учреждения, их должностных лиц, о некорректном поведении или нарушении ими служебной этики или направить:

письменное обращение, жалобу (претензию) в Центр почтовым отправлением по адресу: 353915, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Ф. Энгельса, д.56;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

в письменной или устной форме лично: режим работы Центра: понедельник - четверг 9:00 - 18:00, пятница 9:00 - 17:00, перерыв 13:00 - 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

А также обращение, жалобу (претензию) можно направить:

в министерство труда и социального развития Краснодарского края почтовым отправлением по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, д. 58;

лично в ходе ежедневного личного приема в министерстве;

в форме электронного документа путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных на портале исполнительных органов Краснодарского края (<http://krasnodar.ru>) или на официальном сайте министерства (<https://szn.krasnodar.ru/>) обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила размещаются на официальном сайте и информационных стендах Центра.

6.2. При зачислении на социальное обслуживание в Центр получатели услуг (родители, законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

Директор

Е.М. Сазонова